

# 宿州学院文件

校教字〔2017〕42号

---

## 关于开展2017-2018学年度第一学期 “教师课堂教学能力提升”活动的通知

各教学单位：

为贯彻落实教育部及安徽省教育厅关于本科教育教学改革和提高人才培养质量的要求，进一步完善我校教师教学发展机制，切实提升教师教学能力，不断提高课堂教学质量，经研究决定，在2017—2018学年度第一学期继续开展“教师课堂教学能力提升”活动，现将有关工作安排通知如下：

### 一、活动目的

通过“教师课堂教学能力提升”活动的深入开展，进一步完善我校教师教学发展机制，全面推进教师教育教学的改革与创新，进一步促进教师教学能力发展；推进教学培训、教学咨询、

教学改革和质量评价以及优质教学资源共享等工作的开展，促进教学经验交流；加快新进教师的成长，不断提高新进教师课堂教学质量与教学水平，进一步提高我校的应用型人才培养质量。

## 二、活动内容与要求

以“教师课堂教学能力提升”为主题开展“教案评比”、“优秀教案观摩”、“新进教师教学能力提升”系列教学活动及“应用型教学示范公开课”等课堂教学活动。具体内容及要求如下：

### （一）开展“教案评比”和“优秀教案观摩”活动

在近三年（2015—2017）内进校的从事教学工作的专任教师中开展“教案评比”活动和“优秀教案观摩”活动。要求：

1. 各二级学院成立“教案评比”活动领导小组，制定初赛具体实施细则，按照“宿州学院教案质量评价表”（见附件一），在2017年10月份自行开展“教案评比”初赛活动，经过初赛选拔，各二级学院分别推荐3门课程优秀教案参加校级复赛（注：在往届教案评比活动中获奖的教师不推荐参加本次校级复赛）。推荐名单（见附件二）和院教案质量评价结果一览表（见附件三）于2017年10月底之前一起报送至教务处逸夫楼A310高莉处。

2. 学校成立教案评审组于2017年11月上旬开展复赛工作。按照教案评价标准，教案评审组对参赛教案进行严格评审和综合评价，并对每份教案备注存在的问题和改进的意见及建议。

3. 学校根据教案评审组评价和选手成绩, 综合评选出一、二、三等奖若干名, 分别给予适当奖励。

4. “优秀教案观摩”活动与“教案评比”校级复赛同步进行, 各二级学院要组织 3-5 名青年教师 (尤其是 2017 年新进教师) 参加观摩活动, 以达到“以赛促教、以赛促研”的目的。

5. 各二级学院认真收集、整理活动材料, 形成一套完整的“教案评比”活动档案, 包括活动实施方案 (含本单位“教案评比”活动评委组成名单、教师名单、“教案评比”推荐表)、实施过程、教案质量评价结果一览表、结果反馈和活动总结等材料, 经教学单位整理后编入教师课堂教学能力提升活动材料汇编。

## (二) 开展“新进教师教学能力提升”系列教学活动

为促进新进教师成长, 帮助新进教师尽快熟悉教学业务, 在深入贯彻落实《宿州学院青年教师导师制实施办法》(校人字〔2013〕12号)的基础上, 从 2017 年 10 月初至 2017 年 12 月在全校开展“新进教师教学能力提升”系列教学活动, 具体活动事项如下:

1. 活动对象: 全校 2017 年新进教师。

2. 活动内容: “新进教师教学能力提升”系列教学活动包括观摩导师教学、研讨教学技能、规范各教学环节、导师听评课、撰写总结报告等, 具体内容及要求如下:

(1) 观摩导师教学。要求各二级学院 2017 年新进教师认真观摩导师的课堂教学,随堂听课并做好听课记录,撰写观摩心得。

(2) 研讨教学技能。导师、观摩教学的新进教师就课堂教学进行交流研讨。导师可以从课堂组织形式、教学设计、教学方法、教学内容、教学语言、教学理念等多方面同各位新进教师进行现场交流研讨。

(3) 规范各教学环节。新进教师应虚心向导师学习教学业务,规范备课、授课、辅导答疑、批改作业、指导实习、实验、考试等各教学环节,参与导师批改作业及实验(实训)报告等工作,课程教案编写做到手工书写且要有 1/3 的提前量,多媒体教学课件的制作要符合学校相关规定,具有教学性、科学性、技术性和艺术性等特点。

(4) 导师听评课。为使新进教师掌握课堂教学方法,导师应深入新进教师课堂听评课,听评课一学期不少于 4 个课时。

(5) 召开教学研讨会。学校教师教学能力发展中心聘请相关专家针对学校高水平大学建设、应用型人才培养、专业建设、课程改革、教学质量提升、教师个人发展等议题与 2017 年新进教师开展深入交流与研讨,达到提升新进教师业务水平和综合素质的目的。

(6) 撰写总结报告。新进教师应根据本次“新进教师教学能力提升”系列教学活动制定切实可行的学习计划,并付诸实施,

活动结束前，系统总结自己的学习和工作，明确今后的努力方向，并形成书面报告，提交所在二级学院。

3. 各二级学院认真收集、整理活动材料，形成一套完整的“新进教师教学能力提升”系列教学活动档案，包括活动实施方案(含本单位2017年“新进教师教学能力提升”系列教学活动导师及新进教师名单)、相关活动开展情况、活动总结等材料，经教学单位整理后编入教师课堂教学能力提升活动材料汇编。

### (三) 组织开展“应用型教学示范公开课”活动

从2017年9月初至12月底拟在全校范围内开展“应用型教学示范公开课”活动，各二级学院通过邀请省内外知名应用型高校教学名师开展教学示范公开课，培养我校应用型人才教学名师，辐射带动全校课堂教学和实践教学改革。要求：

各二级学院要组织教师认真观摩优秀教师的课程教学，并开展观摩心得交流会，讨论自己的听课心得，认真钻研教学方法，努力提高课堂教学水平和教学效果。(观摩心得交流会的相关材料经教学单位整理后编入教师课堂教学能力提升活动材料汇编。)

### (四) 鼓励教学单位根据专业实际，开展特色“教师课堂教学能力提升”活动

为进一步彰显学科专业特色及课程特色，创新教学模式及教学方法，本学期拟开展“教学单位特色教师课堂教学能力提升”系列教学活动，时间为2017年9月初-2017年12月。各教学单

位可结合学科专业特色和课程特色，组织开展形式多样、内容丰富的教学能力提升特色项目，并认真收集、整理活动材料，形成一套完整的“教学单位特色教师课堂教学能力提升”系列教学活动档案，包括活动计划、活动实施方案、相关活动开展情况、活动总结等材料，经教学单位整理后编入教师课堂教学能力提升活动材料汇编。活动计划应在活动开展前报至学校教师教学能力发展中心，并在教学单位网站挂网。

### **三、组织实施**

（一）本学期“教师课堂教学能力提升”活动以二级学院为单位，按照全体专职教师“人人参与、合理安排”的原则组织实施。各二级学院所有从事教学工作的专任教师应积极参与活动。

（二）为使“教师课堂教学能力提升”活动顺利开展，各二级学院应围绕活动实施方案，认真组织安排，保证“教师课堂教学能力提升”活动实施效果。

（三）学校（教务处、教师教学能力发展中心）将对二级学院“教师课堂教学能力提升”活动进行抽查，促进活动方案的落实和课堂教学经验交流。

（四）本学期“教师课堂教学能力提升”活动时间为2017年9月初至2017年12月。

### **四、材料归档与上报**

各二级学院领导小组应高度重视本次活动，做好院大会动员、组织实施、反馈总结、材料归档与上报等工作。各二级学院本学期“教师课堂教学能力提升”活动的全部材料以汇编的形式装订成册，于2018年1月20日前报送至教务处逸夫楼A310高莉处，电子版（含活动照片）发送至邮箱119189003@qq.com。

- 附件：1. 宿州学院教案质量评价表  
2. 宿州学院“教案评比”推荐表  
3. 宿州学院教案质量评价结果一览表



# 附件 1

## 宿州学院教案质量评价表

教师姓名\_\_\_\_\_ 所属二级学院\_\_\_\_\_ 参赛课程\_\_\_\_\_ 评价时间\_\_\_\_\_

评价项目 (分数)	评价内容和指标		分值	得分
教案形式 (10 分)	教案封面	每门课程应有规范的教案封面，封面应填写课程名称、课程编码、总学时（周学时）、开课时间、适用年级、专业、使用教材、授课教师等信息。	2	
	教案书写	手工书写教案，工整规范美观、字迹清楚；数据完整正确、图样规范清晰、系统性强；结构合理、层次清晰、详略得当。	8	
教案编写及基本要素 (10 分)	教案编写	编写详细教案，教学内容做了较为详尽的表达，较为充分地体现了教师对教学过程的设计。	5	
	基本要素	教案包括章节、教学目的、教学重点、教学难点、教学方法、教学手段等基本要素。	5	
教学目的 (10 分)	教学目的明确，符合教学大纲和人才培养目标要求；能反映出学院的办学定位、办学思路、教授知识的深度、广度、教学层次；技能训练、能力培养；思想素质教育。		10	
教学内容 (30 分)	教案必须根据教学大纲，结合教师教学实践和经验以及学生实际，进行适当调整和完善，科学组织，精心安排，有利于“工程性、技术性、生产性、应用性”高素质应用型人才的培养。		10	



评价项目 (分数)	评价内容和指标	分值	得分
	教学内容安排详细、充实，重点突出、难点处理得当，内容富有思想性、科学性、逻辑性、先进性，设计合理，结构严谨，体现课程特点。	15	
	兼顾普及与提高，吸收教学改革和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态。	5	
教学过程设计 (6分)	教学过程应符合学生的认知规律，调动学生主动学习的积极性。	6	
教学方法 (8分)	紧紧围绕课程教学大纲、教材和教学参考资料，结合教学内容、培养对象的基本素质和特点以及专业特点，并根据课程的重点、难点，采取灵活多样的教学方法，教学方法得当，能充分调动学生积极思维。	8	
教学手段 (8分)	理论课：采用现代化教学手段，能根据教学大纲要求，结合教学需要制作多媒体课件辅助教学；技能课：有效运用教学设备，有直观、生动的技法（动作）示范。	8	
课时分配 (6分)	课时分配合理，能体现出重点、难点。	6	
教学后记 (6分)	课后进行客观地自我评议，认真撰写教学后记，对本章节教学效果反映进行总结、分析。	6	
编写时间要求 (6分)	编写教案应在上课前完成，其中开学准备周前应编写完成前五周的教案；教学过程中教案编写必须有两周的提前量。	6	
		总得分	
总 评			
专家评委			

## 附件 2

### 宿州学院“教案评比”推荐表

姓 名		性 别		出生日期		职 称	
最后毕业学校、专业				最后学位			
本学期所任课程				授课班级			
参赛课程				课程性质			
教 学 单 位 推 荐 意 见	<p style="text-align: center;">院（部）负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日(单位公章)</p>						

备注：“课程性质”分为理论课、实验课、实习实训课。

附件 3

## 宿州学院教案质量评价结果一览表

教学单位：（公章） 学年学期： 填表日期： 年 月 日

序号	参赛教师姓名	职称	所在教研室	参赛课程	课程性质	教案评价成绩（百分制）	名次
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

备注：参赛课程性质包括理论课、实验课、实习实训课。

