

# 宿州学院文件

校评字〔2017〕3号

---

## 关于编制《宿州学院2016-2017学年本科 教学质量报告》的通知

各有关单位：

为全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》和《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号），强化教学工作中心地位，完善学校质量保障体系建设，提高学校人才培养质量，教育部、省教育厅要求各高校每年对本科教学质量情况认真梳理，在此基础上形成年度质量报告。现就做好我校2016-2017学年本科教学质量报告编制工作有关事项通知如下。

### 一、编制《本科教学质量报告》的目的及意义

1. 编制并发布本科教学质量报告，是高等学校开展自我评

估、建立健全高等教育质量保障体系、完善高等学校信息公开制度的一项重要工作；是进一步增强社会责任意识、回应社会关切的重要体现；也是高等学校向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念和教学成果的重要途径。

2. 通过编制本科教学质量报告，对学校教学质量的整体状况作出科学、客观的描述和分析，总结学校在提高教学质量方面的新思路和新举措，深入分析现阶段可能影响我校教学质量提升的因素，并研究提出应对措施，确保我校教学质量的可持续发展。

## 二、本科教学质量报告主要内容

本科教学质量报告应主要包含以下内容：

1. 本科教学基本情况。包括办学思想和办学定位、本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置情况，各类全日制在校学生情况及本科生所占比例；本科生源质量情况等。

2. 师资与教学条件。描述学校师资队伍数量及结构情况、生师比、本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况，教学经费投入情况，教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况等。此项内容应基于数据和图表进行分析和阐述，并且应尽可能分专业进行统计和分析。

3. 教学建设与改革。揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是培养方案特点、开设课程门数及选修课程开设情况、课堂教学规模、

实践教学、毕业论文（设计）以及学生创新创业教育等。此部分内容要求简明扼要地阐述教学建设思路 and 措施，重点展示建设成果以及对提升人才培养质量的重要作用。

4. 质量保障体系。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况、出台的相关政策措施，教学质量保障体系建设、日常监控及运行情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业论证、国际评估情况等。

5. 学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、攻读研究生情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价，以及能够充分展示学生学习效果的其他情况。

6. 特色发展。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

7. 需要解决的问题。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。

### 三、具体要求

1. 各相关部门在充分分析和认真总结提炼的基础上，依据任务分解表（见附件1），撰写《2016-2017 学年本科教学质量报告》。报告应紧扣本科教学工作，分析教学基本状态，着重反映2016-2017 学年在教育教学改革、保证和提高教育教学质量方面的举措和效果，重点突出在本科教育教学工作中有特色的、成效显著的做法，深刻分析影响教育教学质量的因素，深入挖掘存在的问题，提出解决对策，保障教学质量不断提升。

2. 本科教学质量报告内容要详略得当，格式可灵活多样，总字数一般控制在 1.5 万字左右，报告中要体现相应的支撑数据（见附件 2）。

3. 请相关部门在 2017 年 9 月 10 日前将《本科教学质量报告》任务分解表相关内容的纸质版（负责人、分管校领导签字，加盖部门公章）一式 1 份报送教学质量监控与评估处（逸夫楼 A 楼 422 室），电子版发到 [szxypjb@163.com](mailto:szxypjb@163.com)。

特此通知。

- 附件：1. 宿州学院 2016-2017 学年本科教学质量报告  
任务分解表
2. 本科教学质量报告支撑数据目录



# 附件 1

## 宿州学院 2016-2017 学年本科教学质量报告任务分解表

| 一级指标           | 二级指标                                      | 指标说明   | 落实<br>部门单位 |
|----------------|---|--|------------|
| 1. 基本情况        | 1.1 学校基本情况概述                              |  | 办公室        |
|                | 1.2 办学思想、办学定位                             |  | 发规处        |
|                | 1.3 人才培养目标及服务面向                           |  | 教务处        |
|                | 1.4 本科专业设置情况                              |  |            |
|                | 1.5 各类全日制在校学生情况及本科生占全日制在校生总数的比例           |  |            |
|                | 1.6 本科生源质量情况                              |  | 招就处        |
| 2. 师资与教学条件     | 2.1 描述师资队伍数量、结构及建设情况，并对师资队伍能否满足本科教学情况进行分析 |  | 人事处        |
|                | 2.2 生师比、本科生主讲教师情况                         | 生师比  | 人事处        |
|                |   | 本科生主讲教师情况  | 教务处        |
|                | 2.3 教授承担本科课程情况                            | 主要包括主讲本科课程的教授占教授总数的比例（不含讲座）；教授讲授的本科课程占总课程数的比例                      | 教务处        |
|                | 2.4 教学经费投入情况                              | 主要指生均本科教学日常运行支出；本科专项教学经费；生均本科实验经费；生均本科实习经费，并对实践教学环节的经费满足教学要求情况进行分析 | 财务处        |
|                | 2.5 教学用房及其应用情况                            | 统计生均教学行政用房及生均实验室面积   | 基建处        |
|                | 2.6 图书及其应用情况                              | 统计电子图书、电子期刊总数；生均图书   | 图书馆        |
|                | 2.7 设备及其应用情况                              | 统计生均教学科研仪器设备值；当年新增教学科研仪器设备值  | 国资处        |
| 2.8 信息资源及其应用情况 | 说明：各责任单位从各自角度撰写                           | 办公室、教务处  |            |
| 3. 教学建设        | 3.1 专业建设                                  | 卓越工程师；特色专业；新增专业；工程教育专业认证；……  | 教务处        |
|                | 3.2 培养方案特点                                |  |            |
|                | 3.3 课程建设                                  | 全校开设课程总门数；全校选修课程开设情况、课堂教学规模；实践教学学分占总学分比例（可按学科门类）；选修课学分占总学分比例（可按    |            |

|                             |                     |  |             |
|-----------------------------|---------------------|--|-------------|
| 与<br>改革                     |                     | 学科门类);精品课、优秀课;省级视频公开课、精品资源共享课和软件大赛情况;.....   |             |
|                             | 3.4 师资队伍建设          | 教学团队;教学名师;教学大赛;教学能力提升、教学管理人员培训;教学经验交流活动;.....<br>专业带头人;教师培训  | 教务处<br>人事处  |
|                             | 3.5 教材建设            |  | 教务处         |
|                             | 3.6 教学信息化建设         |  | 教务处         |
|                             | 3.7 教学条件建设          | 对教室是否满足教学要求情况进行分析  | 教务处         |
|                             |                     | 更新教学设备;实验室建设,并对实验室、语音室是否满足教学要求情况进行分析;多媒体教室改造   | 国资处<br>教务处  |
|                             | 3.8 教学改革情况          | 论述以学生为中心、围绕促进学生健康成长开展教学模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、实践环节、考试方法等改革情况;教学质量工程项目进展情况分析 & 效果评价   | 教务处         |
|                             | 3.9 实践教学、毕业论文(设计)情况 |  |             |
|                             | 3.10 学生创新创业教育       | 说明:各责任单位从各自角度撰写  | 团委<br>教务处   |
|                             | 4. 质量<br>保障<br>体系   | 4.1 阐述学校人才培养中心地位落实情况   |             |
| 4.2 阐述校领导班子研究本科教学工作情况       |                     |  | 办公室         |
| 4.3 体现人才培养中心地位所出台的相关制度、政策措施 |                     | 各行政部门服务教学情况综述<br>说明:各行政部门从各自角度撰写服务教学情况。  | 全校各行政<br>部门 |
| 4.4 教学质量保障体系建设              |                     |  |             |
| 4.5 日常监控及运行情况               |                     | 院级教学工作评价、各类教学检查与评价(作业、实验报告、实习材料、多媒体课件、毕业论文设计材料抽检、教学专项工作评价、期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查)、领导与督导听课(含督导员队伍建设)、学生评教(含信息员队伍建设)、教师教学质量考核与评优.....<br>说明:其中归属质评处的工作由质评处撰写 | 教务处<br>质评处  |
| 4.6 本科实践教学工作情况              |                     | 对实习、校内外实践基地质量情况进行分析,毕业论文抄袭检测系统应用情况   |             |
| 4.7 考试组织与考风管理               |                     | 说明:其中归属质评处的工作由质评处撰写  |             |
| 4.8 开展专业评估、专业认证情            |                     |  |             |

|                    |                                     |                          |  |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
|                    | 况                                   |                          |  |
|                    | 4.9 本科教学基本状态分析                      |                          | 质评处                                    |
| 5. 学生<br>学习效<br>果  | 5.1 学生学习满意度(调查方法与结果)                | 毕业生部分                    | 招就处                                    |
|                    |                                     | 在校生部分                    | 质评处                                    |
|                    | 5.2 2014 届本科毕业生毕生情况, 并阐述就业工作的措施     | 并统计应届本科生毕业率; 应届本科生学位授予率; | 教务处                                    |
|                    |                                     | 应届本科生就业率; 就业结构           | 招就处                                    |
|                    | 5.3 2014 届本科毕业生考取研究生情况              |                          | 招就处                                    |
|                    | 5.4 学科竞赛获奖情况                        |                          | 教务处                                    |
|                    | 5.5 省级以上竞赛获奖情况                      |                          | 团委                                     |
|                    | 5.6 英语四级、六级通过率                      |                          | 教务处                                    |
|                    | 5.7 体质测试达标率                         |                          | 体育学院                                   |
|                    | 5.8 学生发表论文和专利情况                     |                          | 团委                                     |
|                    | 5.9 社团活动                            |                          | 团委                                     |
|                    | 5.10 大学生创新创业活动                      | 说明: 各责任单位从各自角度撰写。        | 教务处<br>团委                              |
|                    | 5.11 用人单位对毕业生满意度(调查方法与结果)           |                          | 招就处                                    |
| 5.12 毕业生成就         |                                     |                          |  |
| 6. 特色<br>发展        | 总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验                | 说明: 各责任单位从各自角度撰写。        | 办公室<br>宣传部<br>教务处<br>科技处               |
| 7. 需要<br>解决的<br>问题 | 针对影响教学质量的突出问题, 分析主要原因, 提出解决问题的措施及建议 | 说明: 各责任单位从各自角度撰写。        | 办公室<br>人事处<br>教务处<br>基建处<br>图书馆<br>招就处 |

备注:

1. 任务分解表只是纲要, 具体以文字形式体现, 中心思想须围绕如何提高教学质量、提升学生综合素质与能力展开, 包括思路、举措、成效, 突出我校特色和亮点。
2. 如内容需要, 可用图表、柱形图等形式辅助说明, 需要加附件的可以表格形式另外提供。

## 附件 2

# 本科教学质量报告支撑数据目录

1. 本科生占全日制学生总数的比例
2. 教师数量及结构
3. 专业设置情况（全校本科专业总数、当年本科招生专业总数以及当年新增专业、停招生专业名单）
4. 生师比
5. 生均教学科研仪器设备值
6. 当年新增教学科研仪器设备值
7. 生均图书
8. 电子图书、电子期刊种数
9. 生均教学行政用房（其中生均实验室面积）
10. 生均本科教学日常运行支出
11. 本科专项教学经费（自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额）
12. 生均本科实验经费（自然年度内学校用于实验教学运行、维护经费生均值）
13. 生均本科实习经费（自然年度内学校用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）
14. 全校开设课程总门数（学年度内实际开设的本科培养计划内课程总数，夸学期讲授的同一课程计一门）
15. 实践教学学分占总学分比例（可按学科门类）

16. 选修课学分占总学分比例(可按学科门类)
17. 主讲本科课程的教授占教授总数的比例(不含讲座)
18. 教授教授本科课程占课程总门数次数的比例(一门课程的全部课时均由教授授课,计为1;由多名教师共同承担的,按教授实际承担学时比例计算)
19. 应届本科生毕业率
20. 应届本科生学位授予率
21. 应届本科生初次就业率
22. 体质测试达标率
23. 学生学习满意度(调查方法与结果)
24. 用人单位对毕业生满意度(调查方法与结果)
25. 其他与本科教学质量相关数据

### 说明:

1. 数据的计算方法参照《教育部关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标(试行)〉的通知》(教发〔2004〕2号)文件。

2. 财务数据(如经费、工资等)按照自然年度计算,截止到2016年年底,教学数据(学生、教师、专业、课程等)按照学年度计算,为2016-2017学年。

3. “生均本科教学日常运行支出”参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》(教高厅〔2011〕2号文件),是指学校开展普通本科教学活动及其辅助活动发生的支出,仅指教学基本支出中的商品和服务支出(302类)(不含教学专项拨款支出),具有包括:教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支

出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等),  
取会计决算数。

4. 第 23、24 两项数据本次可视为本校此项工作基础酌情公布。
5. 质量报告中的各项数据均保留小数点后两位数字。