

中共宿州学院委员会文件

党委〔2018〕107号

关于做好 2018 年基层党组织标准化建设 达标验收工作的通知

各党总支、党支部：

按照省委组织部、省委教育工委有关部署要求，根据《中共宿州学院委员会关于推进基层党组织标准化建设的实施方案》（党委〔2017〕53号）、《中共宿州学院委员会关于实施党支部建设提升行动的工作方案》（党委〔2018〕31号）、《中共宿州学院委员会关于开展基层党组织建设质量提升行动的实施方案》（党委〔2018〕79号）精神，为了深入推进我校基层党组织标准化建设，确保2018年底学校基层党组织全面达标，现就推进基层党组织标准化建设工作有关事项安排通知如下。

一、摸底自查

根据《中共宿州学院委员会关于推进基层党组织标准化建设的实施方案》精神，各级党组织要对照建设标准进行自查自评。二级党组织按照《宿州学院二级党组织建设标准（试行）》，教工党支部、学生党支部、机关各党支部按照《宿州学院基层党支部建设标准（试行）》进行自评。各二级党组织要对所属党支部标准化建设加强组织领导，在自查自评的基础上，分类填写标准化建设自评表，对本单位未能达标的党组织要建立整改台账。各单位摸底自查自评工作在2018年12月5日（周三）前完成。

二、达标申报

12月上旬，各二级党组织对所属党支部达标申报对象进行考核验收，建立已达标的所属党支部达标验收台账和未达标的基层党组织整改台账。12月15日前（周六）各二级党组织将本级党组织和所属党支部的达标申报表报组织部。

三、督查验收

12月下旬，学校将成立基层党组织标准化建设督查验收工作组，对达标申报的各基层党组织进行全面达标验收。各督查组在各级党组织自评的基础上，采取查阅台账资料、实地查看、访谈测评等方式，对照不同类型党组织标准化建设标准，逐项验收确定是否达标，认真填写标准化建设验收表，进而综合判断是否达标。每次验收结束后，各组要对整体验收工作开展形成一个简要总结（有问题、有建议），并对督查的标准化建设总体情况进

行排序。验收结果，各组不进行现场反馈，汇总后由组织部统一反馈。

四、验收总结

各督查组要认真总结基层党组织在推进标准化建设过程中形成的成熟机制、有效办法、典型经验，并形成总结材料。学校将发现、培育一批基层党组织标准化建设先进典型，加大推广，辐射带动，为学校党建示范创建、质量创优奠定基础。

同时各督查组要结合基层党组织标准化建设要求，及时发现党支部建设中存在的困难和问题，帮助其制定整改措施，督促整改落实，力争 2018 年底全面达标。

五、有关要求

1. 各二级党组织要高度重视基层党组织标准化建设验收工作，在对所属党支部进行验收时，要有把好“最后一道关”的责任意识，严格对照建设标准，认真组织考核验收。同时积极配合督查组做好各项工作准备，要按照要求提供标准化建设自评表、“三会一课”等会议记录、党费收缴管理使用记录和工作记录等台账资料。验收工作中严禁走形式、搞变通，对达标验收中弄虚作假的，要追究党组织负责人和相关责任人的责任。

2. 各二级党组织要把此次基层党组织标准化建设考核验收与实施党支部建设提升行动结合起来，与开展“五好”党支部建设结合起来，做到统筹推进、合理安排，努力把标准化建设成效

考准考实，考出压力，考出动力，对标准化建设中形成的好经验好做法，及时总结和宣传推广。

3. 加大验收结果运用的力度。基层党组织标准化建设验收工作情况纳入本年度基层党组织书记抓基层党建工作述职评议重要内容，并作为今后评选先进基层党组织和优秀党务工作者的重要依据。对创建工作中申报年度达标但未按时按进度达标的，或被省委教育工委抽查督查中给予通报、批评的党组织，均将取消其当年的评先评优资格。

4. 各督查组要严肃认真对待本次督查验收工作，并做好督查情况记录，逐级建立标准化建设已达标和未达标基层党组织台账，于12月底前将督查验收情况和台账报送组织部。

- 附件：1. 基层党组织标准化建设达标工作推进表
2. 基层党组织标准化建设达标申报表
3. 未达标基层党组织整改台账
4. 党支部标准化建设验收表
5. 党总支标准化建设验收表

中共宿州学院委员会
2018年11月7日



附件 1

2018 年基层党组织标准化建设达标工作推进表

时间	任务	完成单位
12 月 5 日前	对照建设标准进行自评	各党总支 各党支部
12 月上旬	各党总支对达标申报的各党支部组织进行全面达标验收,分类填写验收表;对未达标的党支部进行督查整改;对达标验收中发现的完成质量不高的、材料不完备的,限期进行整改。	各党总支
12 月 15 日前	各党总支在自评达标的基础上,向组织部申请达标验收,提交达标申报表(附件 2);同时上报未达标党组织整改台账(附件 3)	各党总支
12 月 20—21 日	党委组织部对达标申报的各党总支进行全面达标现场指导与预验收;对未达标的党总支进行督查整改;对达标验收中发现的完成质量不高的、材料不完备的党总支,限期进行整改。	党委组织部
12 月下旬	学校督查组对达标申报的各党总支、各党支部组织进行全面达标验收,分类填写验收表;对未达标的党总支、党支部进行督查整改;对达标验收中发现的完成质量不高的、材料不完备的,限期进行整改。	学校督查组
12 月下旬	学校进行达标验收工作总结,报校党委会审定	组织部
12 月底前	登录安徽省基层党组织标准化建设信息管理平台,完成系统填报工作。	各级党组织

附件 2

2018 年基层党组织标准化建设达标申报表

填报单位(盖章):

二级党组织负责人签名:

类型	基层党组织名称	自评情况	二级党组织对党支部验收情况	是否申请学校验收
党总支				
党支部				

附件 3

2018 年未达标基层党组织整改台账

填报单位(盖章):

二级党组织负责人签名:

类型	基层党组织名称	未达标原因	整改措施	备注
党总支				
党支部				

附件 4

党支部标准化建设验收表

党支部名称:

时间:

项目	任务	具体要求	落实情况支撑材料目录	是否达标	自评得分	考核得分
一、党支部设置	1. 设置形式	1、党员名册；2、组织架构图（所属党小组）；党员信息采集表或登记表				
	2. 教工党支部设置	教职工党支部设置与教学、科研、管理、服务等机构相对应，一般按所属院部、专业、教研室、部门等教学科研管理实体设置。				
	学生党支部设置	学生党支部一般按学科专业设置或按年级、班级设置。学生党支部一般不超过 30 人。				
	机关党支部	党员信息采集表或登记表				
二、支部委员会建设	3. 委员会职数	党的支部委员会成员名单				
	4. 委员会任期	1、党的支部委员会和不设支部委员会的支部书记、副书记批复文件。 2、每届任期 3 年。换届批复。				
	5. 自身建设	1、建立思想政治、履职能力、工作作风及管理制度等。2、认真贯彻执行《中共宿州学院委员会关于加强和改进基层党支部建设的实施意见》，落实党支部“三会一课”、学习教育等制度，每月至少集中学习 1 次。3、严格落实党建工作责任，4、认真履行党风廉政建设职责。				
三、党员教育管理	6. 发展党员工作	1、年度发展党员计划；2、程序规范，坚持标准、规范程序、保证质量；3、入党积极分子人数与发展对象人数名单及比一般不低于 3:1；4、重视发展优秀青年教师、学科带头人入党。5、注重发展少数民族优秀学生党员，在坚持标准的前提下给予倾斜政策。				
	7. 党员教育培训	1、党员教育培训计划、记录、图片资料，党员每年至少参加 1 次集中学习培训，培训时间一般不少于 32 学时。2、注重运用共产党员网、				

三、党员教育管理		安徽先锋网或党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅率不低于 60%、党组织负责人订阅率不低于 90%，具体名单及手机号。3、突出党性教育，加强师德师风和学风建设，经常性教育有措施，集中培训有记录。				
	8. 党费收缴管理	1. 专人收缴党员党费（附名单）；2、党员自觉按时足额交纳党费一览表。3、正确履行困难党员党费减免的批准程序。4、每年 1 月、7 月，向支部党员公示 1 次党费收缴情况。				
	9. 组织关系管理	1、每年 6 月做好毕业生党员组织关系留、转工作（附具体名单）；2、每年 9 月对党员组织关系进行 1 次集中排查（附集中排查表），对未收到回执的，要及时了解情况，跟踪督查落实。3、组织关系转接证明，党员组织关系、入党积极分子接续培养转接工作规范，积极推进党员组织关系网上转接。				
	10. 流动党员管理	1、每学期开展 1 次流入、流出党员情况排查；2、流入、流出党员名册，积极开展流动党员网上登记，做到底数清、情况明；3、“双重管理”措施落实到位。				
	11. 党员激励关怀	1、动态建立困难党员台账；2、定期走访慰问生活困难党员和老党员（附具体名单及金额等）。3、落实学校开展的党内表彰活动，做好评选推荐等工作，受表彰党员名单。				
四、党内组织生活	12. 三会一课	支部党员大会一般每季度召开 1 次，支部委员会一般每月召开 1 次，党小组会一般每月召开 1 至 2 次，每季度上 1 次党课。（查看记录本）				
	13. 民主评议党员	1、民主评议党员表格；2、党性分析记录，优秀、合格、不合格党员名单，如有不合格党员要有处置措施				
	14. 组织生活会	组织生活会记录，半年 1 次；今年上半年结合学习对照习近平总书记来安徽视察讲话召开，下半年召开“讲重作”专题组织生活会				
	15. 党员活动日	落实“党员活动日”制度，每月固定 1 天，组织党员开展活动，活动记录规范。文件、活动记录及图片				

四、党内组织生活	16. 组织生活创新	运用“两微一端”等信息化手段,采取“微党课”、网上组织生活等形式,不断提高组织生活的吸引力和实效性。利用微信、手机等手段教育党员记录,开展微党课记录,网上组织生活记录,其他创新做法记录或信息				
五、发挥作用途径	17. 突出思想政治工作开展党组活动	1、思政政治工作贯穿教学全过程、纳入教师日常管理,有资料;2、建立政治理论制度,每月1次教职工政治学习记录				
	18. 围绕教职工党员特点开展党组组织活动	1、党组织活动与学科建设、科研教学、日常管理相融合;2、开展争做四有好干部、四有好老师,争创党员示范岗活动				
	19. 贴近学生党员实际开展党组活动	1、党组织活动与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等工作相互促进;2、暑期“三下乡”社会实践活动,有计划有举措,开展争做四有好学生、争创党员示范岗活动				
	20. 创新党组织党员发挥作用载体	1、“共驻共建”“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”活动计划、记录;2、立足实际,创新载体,选树一批先进基层党组织和优秀共产党员				
六、工作运行机制	21. 民主议事机制	严格执行民主集中制,认真执行党务公开、党内情况通报和党员定期评议党支部领导班子成员等制度。党员对党支部事务的知情权、参与权、选举权、监督权等民主权利有效落实。有党务公开制度、党员议事记录				
	22. 责任落实机制	1、建立党组织目标管理制度,并落实到位;3、开展1次书记抓党建工作述职评议考核活动				
	23. 联系服务机制	主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动广泛开展。相关活动报道				

七、基本工作保障	24. 场所保障	1. 党支部有必要的活动场所。活动场所所有标识、有制度。2、党组织标牌醒目；3、室内上墙制度包括组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度；4、有党务公开栏，每季度公 1 次，有记录；5、配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端				
	25. 经费保障	1、党建工作经费专款专用；2、返还党费及清理收缴的还返党费使用合理；3、经费管理使用规范				
	26. 工作台账	“三会一课”和工作记录台账资料记录完备。党支部的年度工作计划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。党员花名册、党费收缴等台账资料建立完备。				
八、附加部分	上级来文	上级的标准化建设方案、培训资料、宣传资料等				
	特色与创新					

说明：任务栏共 26 项，每项 10 分，每项自评及考核得分满分均为 10 分，总分 260 分。

被验收党支部书记签名：

所在党总支书记签名（加盖公章）：

上级党组织验收情况： 达标

不达标

验收组成员签名：

上级党组织（盖章）：

备注：此表一式 3 份，党支部、党总支、组织部备案各 1 份；现场验收组成员人手 1 份。

附件 5

党总支标准化建设验收表

党总支名称：

时间：

项目	任务	具体要求	落实情况支撑材料目录	是否达标	自评得分	考核得分
一、党的组织设置	1. 设置形式	1、党员名册；2、组织架构图（所属党支部）				
	2. 设置调整	党组织及党员信息采集表或登记表				
	3. 纪检机构	纪检委员批复文件				
	4. 群团组织	党组织领导工会、共青团、学生会等相关资料，做好统一战线工作资料（主要指民主党派和无党派名册）				
二、班子队伍建设	5. 班子职数	总支委会成员名单				
	6. 班子任期	基层党组织成立或换届批复；书记、副书记任免文件；				
	6. 骨干队伍	总支书记及副书记（专、兼职）、党务工作者、辅导员基本情况；所属党支部书记简明情况登记表；				
	8. 自身建设	1、建立班子思想政治、履职能力、工作作风管理及中心组学习制度；2、每月 1 次中心组学习记录；3、书记和班子成员每年参加集中培训资料；4、落实“一岗双责”资料				
三、党员教育管理	9. 发展党员工作	1、发展党员计划；2、入党积极分子与发展对象名单及比例（不低于 3:1）；3、优秀青年教师、学科带头人培养为党员或积极分子名单；4、每半年开展一次党员发展工作检查；				
	10. 党员教育培训	1、党员参加集中学习培训计划、记录、图片资料；2、基层党组织书记和班子成员本年度集中学习培训通知				

		及相关学习资料；3、共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅手机号及名单（不低于60%）；4、师德师风和学风建设相关材料，经常性教育措施，集中培训记录				
	11. 党费交纳管理	1. 党员缴纳党费测算表、交纳表；2. 每半年公开一次党费收缴情况材料；3、党费管理使用账目				
	12. 组织关系管理	党员组织关系集中排查表（9月份），组织关系转接证明（毕业生、新生、新进教师）；				
	13. 流动党员管理	流入、流出党员名册，“双重管理”措施				
	14. 党内激励关怀	1、建立困难党员台账；2、开展关怀帮扶活动相关材料；3、每年开展（组织参加）1次党内表彰				
四、党内组织生活	15. 民主生活会	民主生活会记录 2017年2次，召开情况通报				
	16. 双重组织生活	总支班子成员参加民主生活会记录、参加所在支部和党小组的组织生活会记录				
	17. 组织生活会	组织生活会记录，半年1次；今年上半年结合学习对照习近平总书记来安徽视察讲话召开，下半年召开“讲重作”专题组织生活会				
	18. 民主评议党员	民主评议党员表格，党性分析记录，优秀、合格、不合格党员名单，如有不合格党员要有处置措施				
	19. 党员活动日	1、文件，2、活动记录及图片				
	20. 组织生活创新	利用微信、手机等手段教育党员记录，开展微党课记录，网上组织生活记录，其他创新做法记录或信息				
五、发	21. 突出思	1、思政政治工作贯穿教学全过程、纳入教师日常管理，				

挥 作用 途径	想政治工作	有资料；2、建立政治理论制度,每月1次教职工政治学习记录				
	22. 围绕教 职工党员特 点	1、党组织活动与学科建设、科研教学、日常管理相融合；2、开展争做四有好干部、四有好老师,争创党员示范岗活动				
	23. 贴近学 生党员实际 开展党组织 活动	1、党组织活动与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等工作相互促进；2、暑期“三下乡”社会实践活动,有计划有举措,开展争做四有好学生、争创党员示范岗活动				
	24. 创新党 组织党员发 挥作用载体	1、“共驻共建”“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”活动计划、记录；2、立足实际,创新载体,选树一批先进基层党组织和优秀共产党员				
六、工 作 运行 机制	25. 民主议 事机制	1、党政联席会议制度落实情况；2、保证党组织在重大事项决策中的地位有关材料；3、健全党的思想、组织、作风、反腐倡廉和制度建设的机制；4、严格执行民主集中制；5、有党务公开制度、党员议事记录				
	26. 协调运 行机制	1、领导班子成员分工情况一览表,党政领导定期沟通制度及落实情况；2、教职工大会记录；3、师生员工参与民主管理和监督有关资料				
	27. 责任落 实机制	1、建立党员领导干部联系党支部制度；2、建立党组织目标管理制度,并落实到位；3、开展1次书记抓党建工作述职评议考核活动				
	28. 联系服 务机制	1、开展主题实践、服务承诺、结队帮扶、走访慰问等活动资料；2、领导干部深入教学、科研、管理、后勤等一线走访调研资料				

七、基 本 工 作 保 障	29. 机构保 障	设立党组织工作机构及党务工作人员名册				
	30. 场所保 障	1、有固定党员活动室，提倡一室多用；2、党组织标 牌醒目；3、室内上墙制度包括组织架构、岗位职责、 党内生活等；4、有党务公开栏，每季度公1次，有记 录；5、配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信 息系统终端				
	31. 经费保 障	1、党建工作经费专款专用；2、返还党费及清理收缴 的还返党费使用合理；3、经费管理使用规范				
	32. 工作 台 账	本单位标准化建设实施方案、动员部署及业务培训资 料、摸底自查台账、考核验收表；二级单位党组织党 的委员会会议、党政联席会议和工作记录台账资料记 录完备。二级单位党组织、所属党支部的年度工作计 划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。 党员花名册、组织机构图、党费收缴、组织关系转接 等台账资料建立完备。				
八、附 加 部 分	上级来文	上级的标准化建设方案、培训资料、宣传资料等				
	特色与创新					
说明：任务栏共 32 项，每项 10 分，每项自评及考核得分满分均为 10 分，总分 320 分。						
被验收党组织（盖章）：			党总支书记签名：			
上级党组织验收情况： 达标 不达标			验收组成员签名：			
上级党组织（盖章）：						
备注：此表一式 2 份，党总支、组织部备案各 1 份；现场验收组成员人手 1 份。						

