

宿州学院 2021 年普通专升本招生 专业课考试大纲

电子信息工程专业

【考试科目】

《模拟电子技术基础》、《数字电子技术基础》

【考试范围】

科目 1：《模拟电子技术基础》

二极管的特性及主要参数；二极管的基本应用；特殊二极管及其基本应用；晶体管的特性与参数；晶体管的基本应用；场效应管的结构、符号及其工作原理；放大电路的基本知识；三种基本组态放大电路；差分放大电路；互补对称功率放大电路；多级放大电路的组成及性能指标的估算；反馈的基本概念及类型；负反馈对放大电路性能的影响；深度负反馈放大电路的特点及增益估算；基本运算电路；RC 振荡电路；电压比较器；单相整流滤波电路；串联型稳压电路的工作原理；三端集成稳压器。

科目 2：《数字电子技术基础》

数制和码制；逻辑函数及其表示法；逻辑代数的基本定律和规则；逻辑函数的化简；TTL 集成逻辑门电路；CMOS 集成逻辑门电路；组合逻辑电路的分析方法和设计方法；加法器和数值比较器；编码器；译码器；数据选择器；RS 触

发器；D 触发器；JK 触发器；时序逻辑电路的分析方法；计数器；寄存器和移位寄存器；555 定时器的电路结构和逻辑功能；施密特触发器；单稳态触发器；多谐振荡器；D/A 转换器；A/D 转换器；只读存储器（ROM）；随机存取存储器（RAM）。

【参考书目】

1.胡宴如.《模拟电子技术》（第 5 版）.高等教育出版社.
2015 年 9 月

2.杨志忠.《数字电子技术》（第 4 版）.高等教育出版社.
2013 年 7 月

测绘工程专业

【考试科目】

《计算机制图基础》、《测量学》

【考试范围】

科目 1：《计算机制图基础》

AutoCAD 的安装； AutoCAD 的基本功能和特点； AutoCAD 的界面； AutoCAD 的绘图区和命令窗口； AutoCAD 常用工具栏； AutoCAD 的标题栏、状态栏和菜单栏；绘图的基本操作； AutoCAD 的文件管理；绘图环境的设置； AutoCAD 的图层管理；视图与视口；重画和重生成；图形的对象特性； AutoCAD 中的坐标系统；对象捕捉；正交与极轴；对象追踪；捕捉模式与栅格显示；动态输入；多段线、直线、射线、构造线、多线、样条曲线和修订云线的绘制；圆、圆环与圆弧的绘制；点的绘制；定数等分和定距等分；矩形的绘制；正多边形的绘制；椭圆和椭圆弧的绘制；复制和删除对象；移动和偏移；旋转和缩放；镜像和阵列；修剪和延伸；拉伸和拉长；打断与合并；分解对象；倒角和圆角；多段线、多线与样条曲线的编辑；夹点的编辑；文本样式；文本标注；文本编辑；表格的创建、样式及编辑；边界与面域；图案填充；渐变色填充；尺寸标注的样式；尺寸标注的组成；各类图形的尺寸标注；标注的编辑与修改；几何特性的查询；图块的操作与属性；块的编辑与修改；标注的编辑与修改；形与形文件； AutoLISP 程序的开发； VBA 程序的开发。

科目 2: 《测量学》

测绘学科对经济社会发展的重要意义；测绘学科的分支及其特点；测量工作的程序和基本内容；高程测量的原理；各种水准测量成果的计算；水准测量的误差分析；水准仪的检验和校正；水平角和竖直角观测原理和观测方法；水平角误差分析；角度观测相关仪器精度及经纬仪的检验和校正；距离测量的方法；距离测量的影响因素及改正方法；三角高程距离计算；全站仪工作原理；测量误差产生的原因；误差传播定律；观测值精度评定；测量评定精度的标准；平面控制测量的定位和定向；导线测量和导线计算；三四等水准测量的技术要求和观测方法；全球定位系统原理及布网方法；地形图的基本知识；图根控制测量；地物平面图测绘及等高线地形图测绘；数字地形测量流程方法；地形图应用及基本内容和方法；面积测量和计算；数字地形图的应用；施工测量的基本工作；建筑施工控制测量；地下管线工程测量；建筑工程变形监测；道路中线测量；道路纵横断面测量；道路曲线测设；桥梁控制测量；桥梁变形监测；隧道联系测量。

【参考书目】

1. 王岩, 刘茂华, 李鹏等.《AutoCAD 基础与应用》(第一版), 清华大学出版社, 2016 年.
2. 程效军主编.《测量学》(第五版), 同济大学出版社, 2016 年.

【补充说明】《测量学》考试考生需带科学计算器,《计算机制图基础》考试考生需自带铅笔等简易辅助绘图工具。

软件工程专业

【考试科目】

《计算机专业基础》、《C 语言程序设计》

【考试范围】

科目 1：《计算机专业基础》

计算机概述；计算机系统的组成与基本工作原理；微型计算机的基本知识；计算机信息表示；计算机安全；操作系统概述； Windows 7 的基本操作；管理软件资源；管理硬件设备；管理文件和文件夹； 使用控制面板；使用 Windows 7 附件； Word 2010 概述； Word 2010 的基本操作； Word 文档的基本排版； Word 文档的高级排版； Word 2010 表格处理； Word 2010 图文混排； Excel 2010 概述； 工作簿的基本操作； Excel 2010 的数据计算； Excel 2010 的图表； Excel 2010 的数据处理； PowerPoint 2010 概述； PowerPoint 2010 演示文稿的制作； 放映幻灯片； 设计演示文稿的整体风格； PowerPoint 的其他操作； 计算机网络基础知识； 计算机局域网； Internet 基础应用； IE 浏览器； 搜索引擎； 电子商务； 电子邮件。

科目 2：《C 语言程序设计》

程序设计概念、发展及其特点； C 语言程序的结构； C 程序的步骤与方法； 算法的概念； 算法的特性； 算法的表示； 结构化程序设计方法； 数据的表现形式及其运算； 运算符和表达式； C 语句； 数据的输入输出； 选择结构和条件判断；

用 **if** 语句实现选择结构；关系运算符和关系表达式；逻辑运算符和逻辑表达式；条件运算符和条件表达式；选择结构的嵌套；用 **switch** 语句实现多分支选择结构；用 **while** 语句实现循环；用 **do...while** 语句实现循环；用 **for** 语句实现循环；循环的嵌套；**continue** 和 **break** 语句的使用；定义和引用一维数组；定义和引用二维数组；字符数组；函数的定义、调用和声明；函数的嵌套调用和递归调用；局部变量和全局变量；指针的定义和使用；通过指针引用数组；通过指针引用字符串；指向函数的指针；指针数组和多重指针；定义和使用结构体变量；使用结构体数组；结构体指针；用指针处理链表；共用体类型；使用枚举类型；用 **typedef** 声明新类型名。

【参考书目】

柳青.《计算机导论》(基于 Windows 7+Office 2010)(第 2 版).水利水电出版社.2017 年 8 月.

谭浩强.《C 程序设计》(第五版).清华大学出版社.2017 年 8 月

英语专业

【考试科目】

《翻译与写作》、《综合英语》

【考试范围】

科目 1：《翻译与写作》

中国翻译历史回顾、翻译的性质及分类、翻译的基本原则和翻译教学的基本要求、翻译工作者的素质、英汉语言文化对比研究、语词的翻译、语句的翻译、语篇的优化、修辞与逻辑关系转换、新闻语体的翻译、文学语体的翻译、一般公文语体的翻译、广告语体的翻译、导游词的翻译、科技语体的翻译、法律语体的翻译、记叙文写作、议论文写作、说明文写作。

科目 2：《综合英语》

考核各项基本技能及词汇和语法结构，既测试单项技能，又测试英语综合运用能力。从语法及词汇(Grammar and Vocabulary)、完形填空 (Cloze)、阅读理解 (Reading Comprehension)、句子翻译 (Sentence Translation)、写作 (Writing) 等方面，考察英语专业专科阶段的学生是否达到了本科学生基础阶段所规定的各项英语专业技能要求。

【参考书目】

1.陈永捷、梅德明等.英语(第二版)综合教程 1.2.3.4(高职高专英语专业适用).高等教育出版社.2016年

2.陈永捷、梅德明等.英语（第二版）写作教程（高职高专英语专业适用）.高等教育出版社.2016年

3.陈永捷、梅德明等.英语（第二版）英汉汉英翻译教程（高职高专英语专业适用）.高等教育出版社.2017年

人力资源管理专业

【考试科目】

《管理学原理》、《人力资源管理概论》

【考试范围】

科目1：《管理学原理》

管理的定义，管理的职能、管理者的角色与技能，中外早期管理思想，管理理论的形成与发展；几种相关的道德观，道德管理的特征和影响管理道德的因素，改善企业道德行为的途径，企业的社会责任；全球化内涵，全球化与管理者，全球化与管理职能；互联网的特征和趋势，互联网时代管理学面临的挑战，“互联网+”的转型之路；决策与决策理论，决策过程、决策的影响因素，决策方法；计划的类型，计划编制过程；战略环境分析，企业战略类型，计划方法（目标管理、滚动计划法、网络计划技术）；组织设计的任务和原则，组织设计的影响因素，组织部门化的基本原则和形式，管理幅度设计的影响因素，集权、分权、授权；员工招聘的来源与方法、员工培训的方法；组织变革的动因、类型、目标和内容，组织变革的过程与程序，组织变革的阻力及其管理，组织文化极其发展；领导的内涵，领导风格类型，领导理论；激励原理，相关激励理论；沟通的原理，有效沟通的障碍及有效沟通的实现；管理控制类型，管理控制的过程，有效控制的要求；综合控制方法（标杆控制、平衡计分卡控制）；创新及其作用，创新职能的基本内容，创新过程及其管理；

技术创新及其贡献，技术创新的源泉，技术创新的战略及其选择，技术创新与产品开发；企业制度创新，企业层级结构创新，企业文化创新。

科目 2：《人力资源管理概论》

人力资源的定义、特点和构成，人力资源管理的职能、内容和意义；人力资源规划的定义、目的和流程，人力资源需求预测与供给预测；岗位分析的含义、作用与步骤，岗位说明书，岗位分类的概念与原则，岗位设计的含义、内容与模式；招聘的程序与原则，招聘来源与渠道选择，甄选的内容与方法，录用原则与程序；绩效管理的基本概念，绩效考评的内容、方法与主体，绩效考评指标的分类与设计原则；薪酬的基本概念，薪酬管理的目标与原则，岗位工资制、技能工资制、绩效工资制，工资水平的影响因素；员工培训与开发的含义、意义与基本原则，培训与开发的内容与种类，培训需求分析，培训效果评估；劳动关系与劳动法律关系的概念，劳动法律关系管理的主要内容，劳动关系管理的基本原则，劳动合同的概念、特点与内容，劳动合同的订立、续订、变更、解除和终止，劳动争议处理的概念、原则与处理流程。

【参考书目】

- 1.周三多.管理学.高等教育出版社.2018 年第 5 版.
- 2.朱长丰.人力资源管理.中国人民大学出版社.2018 年第 2 版.

汉语言文学专业

【考试科目】

《现代汉语》、《中国古代文学》

【考试范围】

科目 1：《现代汉语》

现代汉语；现代汉民族共同语；现代汉语方言；语音的性质；声母、韵母、声调；汉字概说；汉字的形体；汉字的结构；使用规范汉字；词汇；词的结构类型；词义的性质；词义的构成；同义词和反义词；熟语；语法的性质；词类；实词；虚词；短语；句法成分；句型；句类；单句语病的检查与修改；修辞概说；辞格

科目 2：《中国古代文学》

《诗经》；屈原与楚辞；《孟子》；《庄子》；《史记》；建安文学；陶渊明与田园诗；《春江花月夜》；王维；孟浩然；李白；高适；岑参；杜甫；韩愈；白居易；李商隐；柳永；苏轼；周邦彦；陆游；辛弃疾；关汉卿与《窦娥冤》；《三国演义》；《水浒传》；《西游记》；汤显祖与“临川四梦”；《聊斋志异》；《儒林外史》；《红楼梦》

【参考书目】

- 1.黄伯荣、廖旭东.《现代汉语》(第六版).高等教育出版社.2017年.
- 2.袁行霈《中国文学史》(第三版).高等教育出版社.2014年.

会计学专业

【考试科目】

《管理学原理》、《会计学原理》

【考试范围】

科目1：《管理学原理》

管理的定义，管理的职能、管理者的角色与技能，中外早期管理思想，管理理论的形成与发展；几种相关的道德观，道德管理的特征和影响管理道德的因素，改善企业道德行为的途径，企业的社会责任；全球化内涵，全球化与管理者，全球化与管理职能；互联网的特征和趋势，互联网时代管理学面临的挑战，“互联网+”的转型之路；决策与决策理论，决策过程、决策的影响因素，决策方法；计划的类型，计划编制过程；战略环境分析，企业战略类型，计划方法（目标管理、滚动计划法、网络计划技术）；组织设计的任务和原则，组织设计的影响因素，组织部门化的基本原则和形式，管理幅度设计的影响因素，集权、分权、授权；员工招聘的来源与方法、员工培训的方法；组织变革的动因、类型、目标和内容，组织变革的过程与程序，组织变革的阻力及其管理，组织文化及其发展；领导的内涵，领导风格类型，领导理论；激励原理，相关激励理论；沟通的原理，有效沟通的障碍及有效沟通的实现；管理控制类型，管理控制的过程，有效控制的要求；综合控制方法（标杆控制、平衡计分卡控制）；创新及其作用，创新职能的基本内容，创新过程及其管理；技术创新及其贡献，技术创新的源泉，技术创新的战略及其选择，技术创新与产品开发；企业制度创新，企业层

级结构创新，企业文化创新。

科目 2:《会计学原理》

第一章 总论

会计的职能、会计的规范；会计的基本假设；衡量会计信息质量的一般原则；确认和计量的一般原则；会计对象的内容；会计要素；会计等式。

第二章 会计科目、账户、复式记账法

会计科目的概念、分类；会计科目的名称；会计账户的概念、基本结构和内容；总分类账和明细分类账的登记方法；复式记账法的原理、方法；借贷记账法的含义、理论依据、账户结构、记账规则、账户的对应关系和会计分录的编制。

第三章 借贷记账法的运用

资金筹集业务的核算；采购业务的核算；生产过程业务的核算；销售过程和利润分配的核算。

第四章 会计凭证

会计凭证的概念；原始凭证概念、分类、内容、填制和审核方法；记账凭证的概念、分类、内容、填制和审核方法；会计凭证的传递、保管要求。

第五章 会计账簿

会计账簿的种类；日记账的设置和登记；分类账的设置和登记；账簿的启用规则；记账规则；更正错账方法；对账、结账的方法。

第六章 账务处理程序

记账凭证账务处理程序的基本步骤和使用范围；汇总记账凭证账务处理程序的基本步骤和使用范围；科目汇总表账务处理程序的基本步骤和使用范围；日记总账账务处理程序

的基本步骤和使用范围。

第七章 财产清查

财产清查的概念、方法；财产物资盘盈或盘亏、无法收回的应收款项、无法归还的应付款项等财产清查结果的账务处理。

第八章 财务报告

财务报告的含义、作用和分类、编制要求。资产负债表的格式和内容；利润表的结构和内容；现金流量表的结构和内容。

【参考书目】

1. 周三多. 管理学. 高等教育出版社. 2018 年第 5 版.
2. 张凤鸣, 唐淑文. 基础会计. 立信会计出版社. 2017 年第 1 版.