

# 中共宿州学院委员会文件

党委〔2018〕78号

---

## 关于做好第三次党代会“两委报告” 起草调研工作的通知

各党总支、党支部，各单位、部门：

为做好第三次党代会党委工作报告和纪委工作报告（以下简称“两委报告”）的起草工作，在报告起草过程中明确任务、凝聚共识、增进团结、振奋精神，促进教学科研、管理服务等各项教育事业发展，现就做好两委报告的起草调研工作通知如下：

### 一、起草调研目的

以第三次党代会的召开为契机，在全校范围广泛开展调研和讨论工作，既是为开好第三次党代会所做的必要准备，也是积极贯彻落实即将开展的“不忘初心，牢记使命”主题教育活动的具体举措。起草调研工作的主要目的是：通过调研和讨论，总结第

二次党代会（2013年8月）召开以来学校发展的主要成绩，深入分析学校事业发展面临的机遇和挑战，并为接下来五年学校发展的主题主线、目标方向、改革举措集思广益、凝聚共识，使党代会报告起草过程成为明确思路目标、凝练改革路径的过程，成为推进学校建设地方应用型高水平大学和本科教学合格评估顺利通过的过程。

## 二、起草调研主题

1. 第二次党代会（2013年8月）召开以来本部门（学院）或所属职能范围内学校取得的主要成绩，形成的宝贵经验；

2. 当前本部门（学院）或所属职能范围内学校存在的主要问题和困难，面临的发展瓶颈；

3. 本部门（学院）或所属职能范围内学校事业发展面临的形势，存在的机遇和挑战；

4. 本部门（学院）或所属职能范围接下来五年的发展目标、发展定位、发展布局、发展路径、工作思路；

5. 对两委报告草案的主题、结构、提纲和具体内容的意见和建议。

## 三、起草调研工作机构

学校成立起草调研工作小组，成员如下：

组 长：蔡之让 校党委副书记

副组长：王 俊 校纪委书记

成 员：刘文波 党委办公室、校长办公室主任  
李 刚 纪委副书记、纪委办主任（监察处处长）  
陈啸吟 党委组织部部长  
李 真 党委宣传部部长、统战部部长  
王卫林 发展规划处处长  
张明玉 人事处处长  
李 鸿 教务处处长  
唐爱华 质评处处长  
孙增响 党委学生工作部（处）部（处）长  
李 高 校团委书记  
杨文艺 党委办公室副主任  
张劲松 党委组织部副部长  
王金岭 党委宣传部副部长

起草调研工作小组的主要职责是：负责统筹推进两委报告的调研和起草工作，审议、讨论两委报告的主题、结构、提纲和具体内容并提出修改意见建议，讨论调研起草过程中的重要问题并报校党委集体讨论决定。小组成员工作如有变动，由该成员所在部门分管领导或相应人员自然替补。

#### **四、起草工作要求**

起草好党代会工作报告，是党代会的重要内容，是谋划学校未来五年发展目标、定位和任务的纲领性文献。报告起草组前期

需做大量扎实有效的调研工作，要把该项工作作为学校当前一项重大的政治任务来抓，使报告起草成为发扬民主、充分参与、凝聚智慧的过程，成为认清形势、统一思想、凝聚共识的过程。要通过召开系列调研座谈会等多种方式广泛征询，听取广大党员和师生群众对党代会报告起草内容的意见和建议，确保按时按质完成起草工作。

## 五、具体工作安排

1. 调研时间。调研工作主要由“起草准备”和“初稿修改”两个阶段组成。其中，“起草准备”阶段的调研工作拟于9月15日前完成，“初稿修改”阶段的调研工作在初稿形成后的一周内完成。

2. 调研方式。主要通过书面征求意见、召开不同层面座谈会、个别访谈等方式进行。

3. 书面材料的提交。请各部门（学院）对照调研主题，于9月14日（周五）前将本部门（学院）五年来工作报告和学校两委报告起草工作的意见征求意见表提交至党委办杨文艺老师处，纸质版须加盖部门（学院）公章，电子版同时发送至szxybgs@163.com邮箱。

各部门（学院）五年来工作报告结构应包括以下三方面的内容：

一是回顾总结第二次党代会（2013年8月）召开以来本部门（学院）的工作开展情况；

二是深刻剖析当前本部门（学院）或所属职能范围内学校事业发展面临的机遇和挑战；

三是科学论证并提出本部门（学院）或所属职能范围接下来五年的发展目标和主要任务。

## 六、相关工作要求

请各部门（学院）认真对待本部门（学院）五年来工作报告的撰写工作，把撰写工作报告作为总结经验、分析形势、谋划发展、提质增效的重要契机。工作报告应突出重点、展示亮点，注重用工作实绩和数字说话，突出党组织在改革发展中的重要作用，既要阐明主要做法、采取的措施、取得的成效、获得的奖励和荣誉，又要总结经验教训、查找分析存在的问题、提出切实可行的发展目标、明确接下来五年的主要任务。

特此通知。

附件：中共宿州学院学第三次代表大会两委报告起草工作征求意见表

中共宿州学院学委员会

2018年9月6日



附件

中共宿州学院第三次代表大会两委报告起草工作征求意见表

建议人/部门： \_\_\_\_\_ 编号： \_\_\_\_\_

意见（建议）名称	
备注	